

1 Handbuch proMDE-Dienstleister (ab v0.6.9)

≡ Inhaltsverzeichnis

Überblick

Seiten

-  **Karte mit Aufträgen:** Karte und Information zu Ihren Aufträgen
-  **Einstellungen:** Programmeinstellungen und Log-Ausgaben
-  **An/Abmelden:** Prüfen Sie Ihre Anmeldung oder melden sich ab
-  **Datenabgleich:** Gleichen Sie Änderungen mit der Cloud ab. Wenn eingefärbt, müssen noch Daten hochgeladen oder initial runtergeladen werden.
-  **Info/Impressum:** Zeigt Änderungen, Information und Impressum an

Bearbeitungsmasken, Dialoge

-  **Leistung:** Leistung erfassen
-  **Kontrolle:** Kontrolle erfassen
-  **Listen:** Listen / Auswahllisten
-  **Legende:** zeigt das Handbuch im Browser an
-  **Installation:** Hinweise zur Installation

2 Überblick

(☰ / 🏠 / 🔗) proMDE-Dienstleister unterstützt Dienstleister der proBaum-Software der Firma GISCON Systems GmbH bei der Auftragsbearbeitung.

Inbetriebnahme:

Nach der Anmeldung über ☰ / 👤 **An/Abmelden** laden Sie über ☰ / ☁ **Datenabgleich** ihre Auftragsdaten.

Nutzung

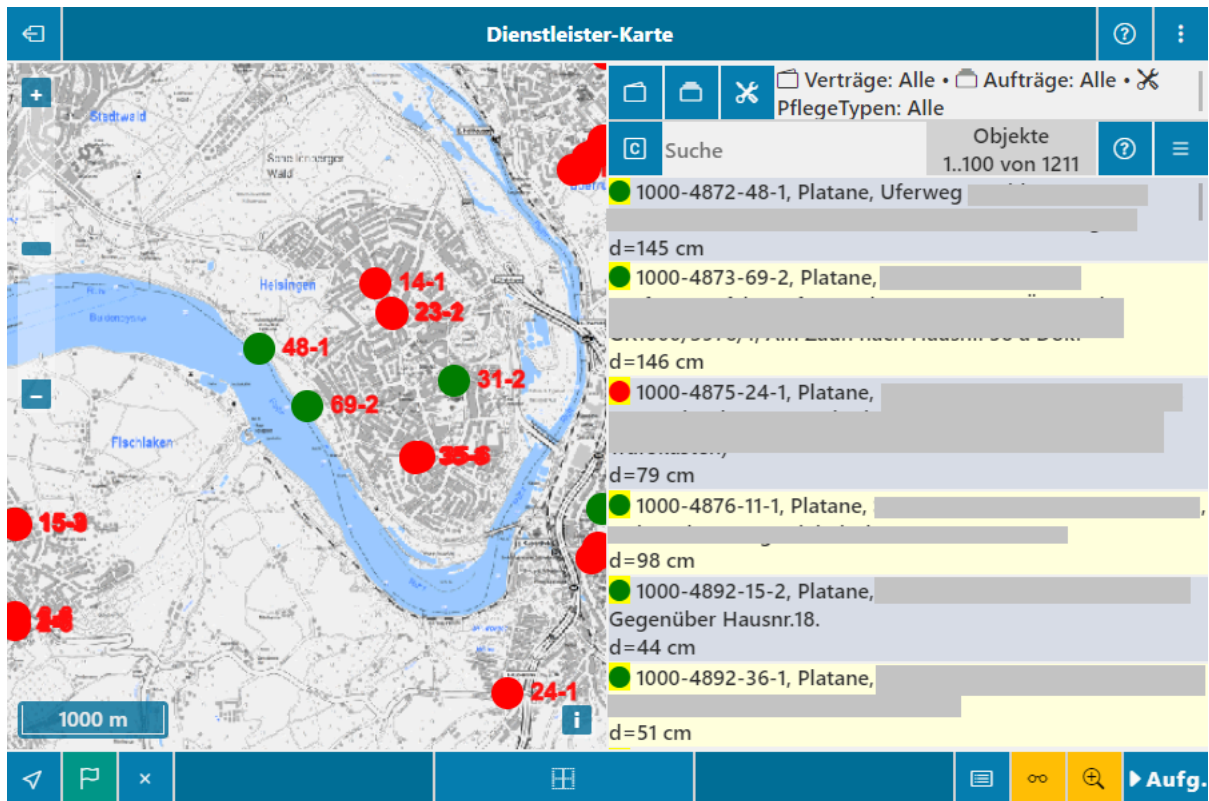
Gehen Sie auf **Karte**, prüfen ggf. die verwendeten Filter (über der Liste) und wählen dann über die Karte oder die Liste Objekte (Bäume oder Kollektive) aus. Ein zweiter Klick führt Sie dann zu den zugeordneten Aufgaben, die sie dort meist direkt auf erledigt setzen können.

Tägliche Aufgaben:

- Gleichen Sie mindestens einmal täglich Ihre Änderungen und neue Aufgaben mit der Cloud ab auf der Seite ☰ / ☁ **Datenabgleich**.
- Wenn Sie unterwegs nur schlechtes Internet haben, laden Sie im WLAN über ☰ / 🗺 **Kartenabschnitte laden** im Hintergrund Kartenmaterial rund um die neuen Objekte nach.

3 Seite Karte

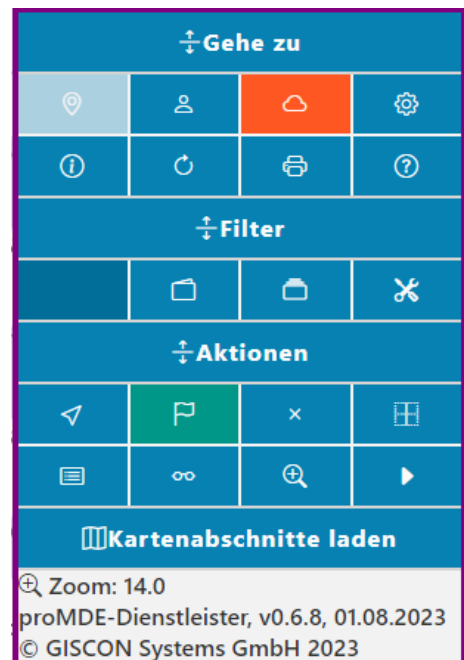
(☰ / 🏠 / ⓘ) Die Karte ist die Hauptseite der Anwendung.



Karte

Über das ☰ Menü oben rechts auf jeder Seite können Sie auf alle anderen Seiten der Anwendung wechseln, benutzen Sie ⬆ **Gehe zu** um die vollständigen Aktionsnamen anzuzeigen. Bei promDE-Dienstleister sind das:

- 📍 **Karte mit Aufträgen** Karte und Information zu Ihren Aufträgen
- ⚙️ **Einstellungen** Programmeinstellungen und Log-Ausgaben
- 👤 **An/Abmelden** Prüfen Sie Ihre Anmeldung oder melden sich ab
- ☁️ **Datenabgleich** Gleichen Sie Änderungen mit der Cloud ab. Wenn eingefärbt, müssen noch Daten hochgeladen oder initial runtergeladen werden.
- 📄 **Info/Impressum** Zeigt Änderungen, Information und Impressum an
- 🔄 **Neu starten:** Starten Sie die Anwendung neu um geänderte Einstellungen zu aktivieren
- 🖨️ **Drucken:** Drucke Seite oder Bereich. Kann auch für Export nach PDF genutzt werden
- ❓ **Hilfe:** Hilfe zu Seite oder Dialog



Aktionen Karte

➔ In der Karte werden alle Objekte (Bäume oder Kollektive) gezeigt, die in Ihren Aufträgen verwendet werden. Wählen Sie mit **Verträge**, **Aufträge** die passenden Aufträge bzw. mit **PflegeTypen** die passenden Pflege Typen.

Drücken Sie auf ein Symbol in der Karte, um Information dazu in der Liste zu sehen oder auf einen Listeneintrag, um das Symbol in der Karte zu sehen.

Drücken Sie ein zweites Mal auf ein Element, um Positionen zu diesem Element zu sehen.

➔ Siehe auch Legende

Fußzeile

GPS: Verwende GPS für Kartenzentrierung und Sortierung der Liste nach Abstand.

Referenzposition: Markieren Sie eine Stelle in der Karte als Referenzpunkt für die Anzeige von nahen Objekten

× **Keine Ortsreferenz:** Schaltet GPS und Referenzpunkt aus. Listen werden voreingestellt nach Fachschlüssel sortiert.

Ansicht: ermöglicht bei kleinen Displays das Ausblenden der Karte oder der Liste

Mehrfachauswahl: Wenn an, können mehrere Elemente ausgewählt werden, sonst nur einzelne

∞ **Zentrieren:** zentriert die Karte neu auf ausgewählte oder aktive Elemente. GPS sollte dabei aus sein

Zoom: Zeigt die Karte zwischen Detail- mittlerer und Überblicks-Ansicht

► **Aufg.:** zeigt Info und Aufgaben zu Objekt(en)

Zoom = 18.0 Unterhalb des Aktionsmenüs wird die aktuelle Zoomstufe angezeigt.

Die **Liste** auf der rechten Seite zeigt Information zu Bäumen und Kollektiven, die in Ihren Aufträgen verwendet werden.

So können Sie die Liste auf für Sie relevante Elemente einschränken:

- Auswahl einer oder mehrerer **Verträge** oder **Aufträge**. Achtung: wenn Sie auf der Abgleichseite einen Filter eingesetzt haben, können Sie auch nur die heruntergeladenen Verträge bearbeiten.
- Festlegung der **PflegeTypen**, die Sie an dem Tag bearbeiten möchten.
- Eingabe von Suchbegriffen im Suchfeld. Die gefundenen Treffer werden in der Liste hervorgehoben, sie können mit Leerzeichen getrennt mehrere Suchbegriffe eingeben. Hilfe finden Sie über das Symbol über der Liste.

Hinweis: wenn Sie nichts angezeigt bekommen, prüfen Sie, ob noch ein Filter aktiv oder die richtigen Verträge heruntergeladen wurden!

Allgemein

Karte und Seitenliste werden synchronisiert, der erste Klick auf ein Element in Liste positioniert die Karte auf das Element, der erste Klick auf ein Baum oder Kollektiv in der Karte zeigt Information dazu in der Liste an (falls verfügbar).

Über ► **Aufg.** oder zweiten Klick auf ein aktives (gelb markiertes) Element gelangen Sie zu den Aufgaben für den Baum oder das Kollektiv.

Sie können auch über den Mehrfachauswahl mehrere Elemente auf einmal markieren und über ► **Aufg.** alle *gemeinsamen* Aufgaben der (grün) markierten Elemente bearbeiten.

4 Seite Einstellungen

(☰ / 🏠 / ⚙️) Status und Einstellungen für die App.

Dienstleister-Einstellungen		?	:
Anmeldedaten	Angemeldet: Gerätename: 		
Daten-Cache	Verwendeter Speicher: 1111.98 MB (0.00%)		
Map-Cache	V : Anz: 2499, 161 MB, z15: 16, z14: 98.4, z13: 24.1, z12: 13.3, z11: 6.3, z10: 2.3 Download: 14.01%.		
Einstellungen	Kartenbeschriftung		... aktuelles Element
	Kurz	▼ Keine	▼
	Kartentyp	NavLog-ID (falls vorhanden)	
	Kundenspezifische Karte	▼	XXXXXX.X
	Kleinste Zoomstufe (11.5)	Mittlere Zoomstufe (14)	Höchste Zoomstufe (18)
	11,5	14	18
↕ Karte über LTE		📄 Kartenabschnitte laden	🗑 Cache löschen
🔄 Mehr zeigen			

Einstellungen

➡ Sie können hier Programmeinstellungen ändern, Kartenoperationen anstoßen und Hintergrundmeldungen ansehen. Benutzen Sie ↻, um die Anzeige zu aktualisieren, wenn Sie Kartenoperationen angestoßen haben. Einige Einstellungen werden erst nach 🔄 Neu starten wirksam

Aktionen und Elemente:

☐ **Kartenbeschriftung:** Wählen Sie den Umfang der normalen Objekt-Beschriftung in der Karte. Empfohlen wird "Kurz"

☐ **... aktuelles Element:** Wählen Sie den zusätzlichen Umfang der Beschriftung in der Karte für das aktive Element. Empfohlen wird "Keine"

☐ **Kartentyp:** muss noch manuell festgelegt werden, in der späteren Version erfolgt das bei der Kundeneinrichtung automatisch

☐ **NavLog-ID (falls vorhanden):** wenn Sie eine NavLog-Lizenz nutzen können, tragen Sie hier die KundenID an, damit Navlog-Daten gezeigt werden

☐ **Kleinste Zoomstufe (11.5):** Kleinste Stufe für 🔍 Zoom, um einen Überblick zu zeigen.
11.5 entspricht 54m/pixel und der Skala [5km]

☐ **Höchste Zoomstufe (18):** Größte Detailstufe für 🔍 Zoom. 📄 Kartenabschnitte laden lädt Kartenmaterial bis zu dieser Stufe vor, wenn nicht herstellerbedingt ein kleinerer Wert vorgegeben wird..

18 entspricht 0.6m/Pixel und der Skala [50m]

17 entspricht 1.2m/Pixel und der Skala [100m]

↕ **Karte über LTE:** Erlaubt das Vorabladen von Kartenmaterial auch über Mobilfunkverbindung.

📖 **Kartenabschnitte laden:** lädt Kartenmaterial bis zur festgelegten Zoomstufe in der Umgebung von Objekten nach, siehe auch Einstellung ↕ Karte über LTE.

🗑️ **Cache löschen (!):** löscht den Kartencache. Bitte warten Sie das Ende unbedingt ab, da es sonst 15 Minuten dauern kann, bis wieder eine Karte gezeigt wird.

↻ **Mehr zeigen:** zeigt aktuelle Hintergrundinformation an und aktualisiert angezeigte Daten.

5 Seite Anmeldung

(☰ / 🏠 / 🔑) Anmeldung an der App.

Dienstleister-Anmeldung		?	:
Angemeldet: Giscon_JL(Baum Essen Test Oracle)			
Loginname	Mobilkennwort		
Giscon_JL			
Gerätename (einzigartig)	KundenID		
jlx	oPBS1031Ess		
✓ 🔑 Anmeldung prüfen			

Anmeldung

➔ Bitte füllen Sie alle Felder aus und drücken auf 🔑

Aktionen und Elemente:

🔑 **Loginname:** Loginname für proforst, proFBG oder proBaum

🔑 **Mobilkennwort:** Das von Ihnen gesetzte Mobilkennwort oder das ihnen mitgeteilte Initialpasswort. Wenn Sie das Passwort vergessen haben, lassen Sie sich bitte ein neues Initialpasswort setzen

🔑 **Gerätename (einzigartig):** Bitte wählen Sie einen sinnvollen Namen der Ihr Gerät identifiziert.

Haben Sie den Namen vorher bei einem anderen Gerät verwendet, können Sie den Konflikt lösen mit

⋮ / 🔑 Name diesem Gerät zuordnen oder ⋮ / 🔑 Ältere Registrierung verwenden (!)

🔑 **KundenID:** Ihre KundenID bei GISCON. Bitte beachten Sie die Groß/Kleinschreibung

Weitere optionale Aktionen und Felder

🔑 **Passwort ändern:** setzen Sie Ihr neues Mobilpasswort

× **Logout:** × Logout

🔑 **Name diesem Gerät zuordnen:** Ordnen Sie den Gerätenamen diesem Gerät zu, ältere Zuordnungen zu anderen Geräten werden damit entfernt.

🔑 **Ältere Registrierung verwenden (!):** Verwenden Sie eine vorhandene Zuordnung zu einem anderen Gerät für dieses (Ersatz-)Gerät

🔑 **Neues Passwort** / 🔑 **Wiederholung:** bitte wählen Sie ein sicheres Passwort aus, das nur Sie kennen, Beachten Sie folgende Kriterien:

- mindestens 8 Zeichen, Ziffern, Sonderzeichen
- ungleich dem alten oder dem Initialpasswort

6 Seite Datenabgleich

(☰ / 🏠 / ❓) Synchronisierung von Änderungen mit der *Cloud*

Diensteleister-Datenabgleich		?	:
Status	➔ Benutzen Sie ☁ Änderungen abgleichen um Daten zu laden und ihre Änderungen zu übertragen. Weitere Aktionen finden Sie unter ⋮		
	Ihre Änderungen		
	☒ ☁ Zulage für Kronenpflege im Sonderarbeitsverfahren, d=101-150 cm, 174357-3, 1000-4650-22-5 Ja am 01.08.2023,	🗑	✎
	☒ ☁ Entfernen von Starkästen d>10-20 cm mit Hubsteiger, 174357-4, 1000-4650-22-5 Nein am 01.08.2023,	🗑	✎
	☒ ☁ Entfernen von Starkästen d>20 cm mit Hubsteiger, 174357-5, 1000-4650-22-5 Nein am 01.08.2023,	🗑	✎
🔍 Filter	🔍 ändern	🕒 Verlauf zeigen	🔄 Neu starten
☁ Hochladen		☁ Runterladen	☁ Änderungen abgleichen

Datenabgleich

➔ Benutzen Sie ☁ **Änderungen abgleichen** um Daten zu laden und ihre Änderungen zu übertragen. Weitere Aktionen finden Sie unter ⋮

Aktionen

🔍 **Filter:** Wenn aktiv, werden nur Daten gemäß dem aktuellen Download-Filter geladen.

🔍 **ändern:** Wählen Sie die Verträge aus, deren Daten geladen werden sollen.

 **Verlauf zeigen:** zeigt von Ihnen in den letzten 2 Monaten hochgeladene Daten

🔄 **Neu starten:** Starten Sie die Anwendung neu um geänderte Einstellungen zu aktivieren - sollte nach einem Abgleich aufgerufen werden.

🔄 **Hochladen:** Ihre Änderungen werden übertragen, aber keine neuen Daten geladen.

 Runterladen: Holen sie neue Daten. Ihre Änderungen werden dabei nicht übertragen.

☑ **Änderungen abgleichen:** Normaler Datenabgleich in beide Richtungen

Weitere Aktionen unter :

 Anmeldung prüfen: Prüfen Sie, ob Ihre Anmeldedaten noch gültig sind.

 Aktualisieren aller Daten: hiermit laden Sie alle Daten neu. Nicht übertragene Änderungen bleiben dabei

Gehe zu			
			
			
Anmeldung prüfen			
 Aktualisieren aller Daten			
 Diagnose			
 Daten zu Fehlermeldung einreichen			
 Eigene Änderungen Verwerfen (!)			
 Alle Daten verwerfen (!)			

Datenabgleich Extras

erhalten.

 **Diagnose:** ermöglicht erweiterte Diagnose des Datenabgleichs durch GISCON.

 **Daten zu Fehlermeldung einreichen:** überträgt Daten aus ihrer App verschlüsselt für eine Analyse durch GISCON. Achtung: sie müssen zusätzlich eine Fehlermeldung einreichen, sonst werden die Daten ignoriert.

 **Eigene Änderungen Verwerfen (!):** Alle lokalen Änderungen verwerfen

 **Alle Daten verwerfen (!):** hiermit setzen Sie das Gerät auf den Zustand nach einer Neu-Installation zurück.

7 Info / Impressum

(☰ / 🏠 / ⓘ) Impressum, Änderungen und sonstige Information zur App.

 Dienstleister-Info / Impressum  

 Neuigkeiten

 Änderungsverlauf

 App-Info

proMDE-Dienstleister
v0.6.8, 01.08.2023, @ GISCON Systems GmbH 2023
app:08637bf, glib:3cd3b09
[Handbuch.html](#)
[Handbuch.pdf](#)
[Infoseite](#)

 Impressum und Datenschutz

 Software-Lizenzen

 Hinweise

Info / Impressum

➡ Klicken Sie auf die einzelnen Abschnitte zum Ausklappen. Anmerkung: nutzen Sie ⓘ / ⓘ Anmeldung prüfen um ihre Anmeldung und auf App-Updates zu prüfen

8 Erfassung Leistung

(☰ / 🏠 / 🔍) Sie gelangen in diese Dialog über ⊕ Erfassen oder ✎ Bearbeiten, wenn Sie die Aufgabenpositionen zu Baum oder Kollektiv anzeigen lassen. Hier können Sie eine erbrachte Leistung dokumentieren oder noch eine Bemerkung hinzufügen.

Leistung

➔ Erfassen Sie hier ihre erbrachte Leistung. In den meisten Fällen können Sie die Leistung bereits über die Schnellaktionen für ein Baum oder Kollektiv erfassen. Hier können Sie ggf. eine Anmerkung hinzufügen. Haben Sie die Leistung versehentlich erfasst, verlassen Sie die Maske mit 🗑 Änderung verwerfen (!)

➔ Siehe auch 🔍 Legende

Aktionen und Elemente:

Menge/Anzahl: abhängig von Leistungsart bzw. Einheit

Datum: Datum der Leistungserbringung, wird automatisch gefüllt

Bemerkung: Geben Sie eine Bemerkung für den Bauleiter ein

👍 **Ja-Erledigt:** Aufgabe wird auf erledigt gesetzt

👎 **Nein-keine Durchführung:** Markieren Sie die Aufgabe als nicht durchgeführt.

Tipp: oft sind Aufgabenpositionen nur optional und werden für ein bestimmtes Objekt nie erbracht werden. Markieren Sie bitte Positionen, die auch in Zukunft nicht erbracht werden mit Nein, damit die Position und schließlich das Objekt Grün angezeigt wird.

🔧 **Teilweise:** Bestätigen Sie, dass sie an der Aufgabe gearbeitet haben.

🔄 **Wiederholung:** Bestätigen Sie die einmalige Durchführung der Aufgabe. Die Aufgabe wird erst nach 6 Tagen wieder als offen angezeigt.

🗑 **Änderung verwerfen (!):** Lokale Änderung verwerfen

9 Kontrolle

(≡ / 🏠 / 🔍) Eine Kontrolle legen sie mit 📄 Kontrolle in den Positionen zu einem Baum an.

📄 Kontrolle			
Aktuell	zu baum: 1000-4650-17-38, Nr. -1 Baumumfeld: Bodenverdichtung, Bodenversiegelung, Krone: Fehlentwicklungen i. d. Krone, Stamm: Astungswunden Maßnahmen: Pflegemassnahmen nötig, KT: Regelbaumkontrolle, Zustand: geschädigt, hohe Verkehrserw. Maße: d: 89cm, h: 20m, KB: 14m Anm.: 2 kurze beidseitige Rippenbildungen an Starkast zur Mauer in ca.8 6nd 10 m Höhe.		
Schäden	▼ Baumumfeld	▼ Krone	▼ SchädenAlterfassung
	▼ Stamm	▼ Stammfuß/Wurzel	▼ Wurzelraum
Baumumfeld: Bodenverdichtung, Bodenversiegelung, Krone: Fehlentwicklungen i. d. Krone, Stamm: Astungswunden			
Maßnahmen	▼ Maßnahmen	▼ Kontrolltyp	▼ Zustand
	Maßnahmen: Pflegemassnahmen nötig, KT: Regelbaumkontrolle, Zustand: geschädigt, hohe Verkehrserw.		
Maße	Durchmesser (cm)	Höhe (m)	Kronenbreite (m)
	89	20	14
Sonst	Bemerkung 2 kurze beidseitige Rippenbildungen an Starkast zur Mauer in ca.8 6nd 10 m Höhe.		
📄 Kontrolliert		🗑 Verwerfen	

Kontrolle

➔ Erfassen Sie hier Ihre Kontrolle. Voreingestellt werden die Daten der letzten Kontrolle gezeigt. Prüfen Sie die angegebenen Werte und verwenden die ▼ Ausklapp-Menüs zum Erfassen / Ändern von Schäden und Zustand. Die erfassten Daten sind jeweils oben als Zusammenfassung und in den jeweiligen Abschnitten erkennbar.

➔ Siehe auch 🔍 Legende

Aktionen und Elemente:

▼ **Krone, Stamm, ...:** Bitte setzen Sie entsprechende Schadensmerkmale

[#pbMassnahmen]: [#h_pbMassnahmen]

▼ **Kontrolltyp:** Kontrolltyp für dieses Objekt

▼ **Zustand:** Gesamtzustand des Baums

Durchmesser (cm): Durchmesser auf 1m Höhe

Höhe (m): Höhe des Baums

Kronenbreite (m): Breite der Krone

Kontrollintervall (Mon): Nächste Kontrolle in ... Monaten erfolgen

Bemerkung: Anmerkung zui dem Objektzustand

📄 **Kontrolliert:** Baum/Kollektiv wird auf kontrolliert gesetzt

➔ Erfassen Sie hier Ihre Kontrolle. Voreingestellt werden die Daten der letzten Kontrolle gezeigt. Prüfen Sie die angegebenen Werte und verwenden die ▼ Ausklapp-Menüs zum Erfassen / Ändern von Schäden und Zustand.

Die erfassten Daten sind jeweils oben als Zusammenfassung und in den jeweiligen Abschnitten erkennbar.

➔ Siehe auch  Legende

10 Listen

(≡ / 🏠 / 🔍) Die Auswahlmaske dient der Auswahl eines Elements aus einer Liste

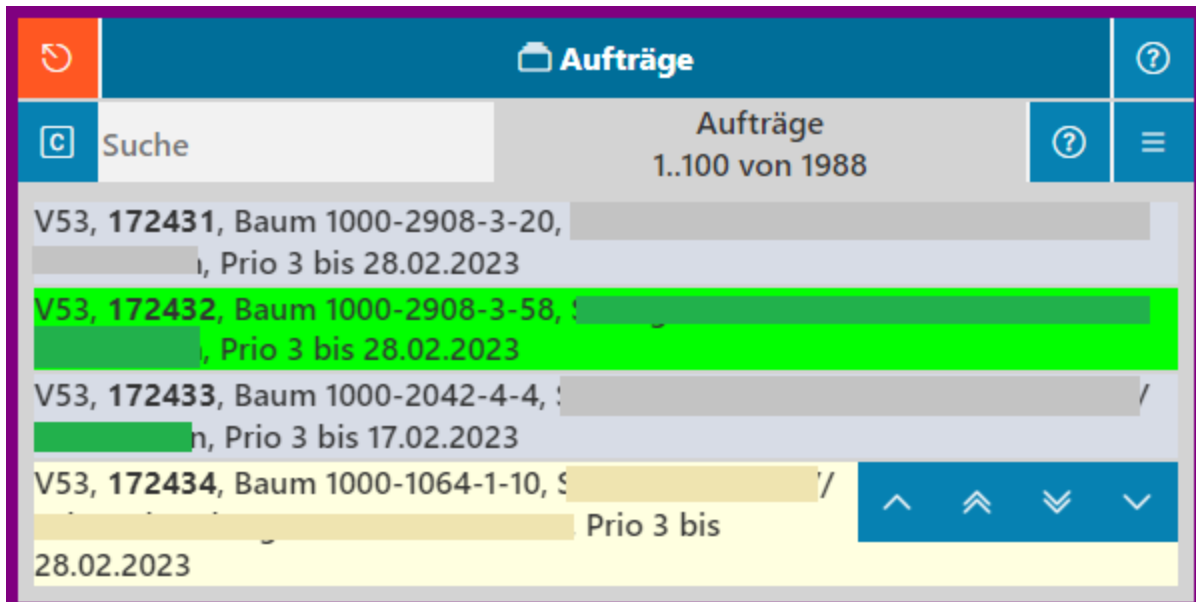
Beispiele:

Liste neben Karte

📁 **Verträge** Filter. Wenn gesetzt, werden nur passende Objekte angezeigt

📁 **Aufträge** Filter. Wenn gesetzt, werden nur passende Objekte angezeigt

✂️ **PflegeTypen** Filter. Wenn gesetzt, werden nur passende Objekte angezeigt



Listen

Elemente

🗑️ **Liste zurücksetzen (Clear)** Entfernt in der Liste alle markierten oder aktiven Elemente. Ein Filter wird damit zurückgesetzt.

🔍 **Suche** Geben Sie Text ein, den Sie suchen, die Liste wird sofort entsprechend angepasst.

Mit , oder Leerzeichen können Sie weitere Textteile suchen. Sonder- und Trennzeichen werden bei der Suche ignoriert, wenn nicht explizit danach gesucht wird.

🔄 **Sortierung neu anwenden** Sortiert Daten neu mit den aktuellen Sortierkriterien

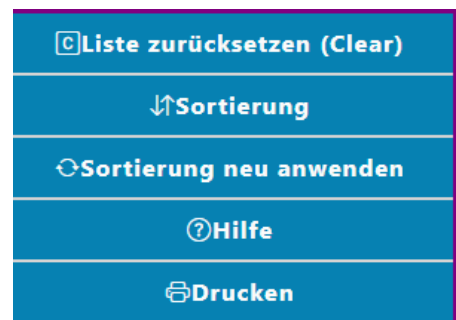
❓ **Hilfe** Hilfe zu Seite oder Dialog

≡ **Listenaktionen** Zusätzliche Aktionen für die Liste

⬆️ ⬆️ ⬆️ ⬆️: Zeige vorherige Einträge / Gehe zum Anfang der Liste / Gehe zum Ende der Liste / Zeige die nächsten Einträge

⬆️⬆️ **Sortierung** Zeige oder ändere aktuelle Sortierkriterien für diese Liste. In der Regel ist eine sinnvolle Sortierung vorgeben, die Sie mit [Standard] wieder herstellen können

🖨️ **Drucken** Drucke Seite oder Bereich. Kann auch für Export nach PDF genutzt werden



Listen-Menü

➔ Sie können in Listen nach oben oder unter scrollen. Bei großen Listen nutzen Sie die Blättertasten am Ende eines, um einen anderen Bereich zu sehen. Außerdem können Sie durch Eingabe von Textteilen die Liste schnell auf wenige Teile reduzieren.

➔ Siehe auch  Legende

11 Legende und Symbole

(≡ / 🏠 / 🔍) Hier werden die wichtigsten Symbole beschrieben, die im Programm verwendet werden.

In Seiten / Dialogen

Folgende Knöpfe finden Sie auf den meisten Seiten und Dialogen wieder:

⬅️ / ↻ **Zurück:** Verlasse Seite oder schließe Dialog

❓ **Hilfe:** Hilfe zu Seite oder Dialog und ➡️

Beschreibung der Aktionen, Felder und Symbole

⋮ / ≡ / ⋮ **Aktionen:** Zeigt ein Aktionsmenü mit allen wichtigen Aktionen für die aktuelle Seite oder den aktuellen Dialog an

🖨️ **Drucken:** Drucke Seite oder Bereich. Kann auch für Export nach PDF genutzt werden

🗑️ **Liste zurücksetzen (Clear):** Entfernt in der Liste alle markierten oder aktiven Elemente. Ein Filter wird damit zurückgesetzt.

In Karte

🟡 Baum, 🟢 Kollektiv

➡️ **Farben** zeigen den Handlungsbedarf an:

🔴 Handlungsbedarf, 🟢 Kein Handlungsbedarf

Symbole in Listen

🕒: Element wird nur angezeigt

📶: Eintrag noch nicht hochgeladen

📍, 📄 Auf.Position

✅ Leistung

🔍 Kontrolliert

Schnellaktionen

🔗 **Navigation:** Navigiere zu Objekt (in externem Browser) 🖼️ **Bilder**

👍 **Ja-Erledigt**

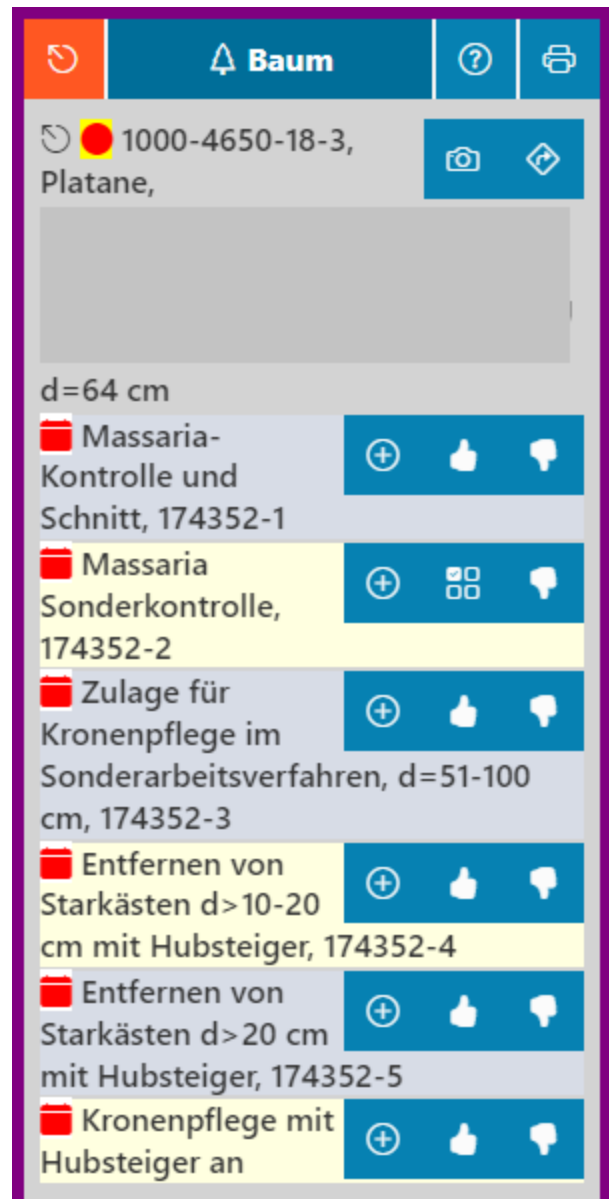
👎 **Nein-keine Durchführung**

⊕ **Erfassen**

✎ **Bearbeiten**

🔍 **Kontrolliert**

...



Schnellaktionen

12 Installation / Updates

(☰ / 🏠 / 🔍)

Android (PlayStore)

Für Android werden die Pakete über den Playstore bereitgestellt.

Bitte suchen Sie nach proMDE-Dienstleister.

Wenn die Aktualisierung auf eine neue Version nicht automatisch erfolgt, gehen Sie bitte in den

- PlayStore auf Ihr Profil (Icon neben der Suchleiste)
- Dort gehen Sie Apps und Geräte verwalten
- Unter Updates verfügbar können Sie ausstehende Updates prüfen, bzw. alle aktualisieren.

Windows / Android (PWA)

Die Installation unter Windows und optional auch unter Android erfolgt als Progressive Web App (PWA), die über den Browser installiert wird.

Gehen Sie dazu im Edge-Browser (Windows) oder Chrome-Browser (Android) auf eine der folgenden Seiten:

PWA (stabil): <https://profbg.giscon.de/proMDEDienstleister/index.html>

Pilot (Beta): <https://profbg.giscon.de/dienstleisterpilot/index.html>

Für ein optimales App-Erlebnis sollten Sie die Offline-Nutzung aktivieren und die App über das Browser-Menü als App installieren.

Apple

Bislang wird nur proMDE-Holz und proMDE-Auftrag über den Apple-Store bereitgestellt.

(☰ / 🏠 / 🔍)